



PysFlow

SÜREÇ YÖNETİMİ DANIŞMANLIĞI • PMP® SERTİFİKALI DANIŞMANLAR

Önce süreç, sonra doğru teknoloji.

Şirketinizin baş ağrısı olan konuları önce sizden dinliyor, işin gerçekte nasıl yürüdüğünü yerinde inceliyoruz. Teknolojiyi ise en son, bu sürece göre kuruyoruz. Böylece her talebin, onayın, ödemenin ve kararın **kimde, hangi aşamada ve ne zamandır beklediği** tek bakışta görülür.

SEKTÖRDEN BAĞIMSIZ, SAHADA KANITLANMIŞ

200+

süreç canlı kullanımda

1000+

kullanıcı ve paydaşa ulaşıyor

20+

farklı sektörde uygulama deneyimi

Yapı & tedarik

Gıda üretimi

Toptan ticaret

Perakende & e-ticaret

Otomotiv yan sanayi

Lojistik & dağıtım

Enerji

Üretim & ticaret

İnşaat & taahhüt

ve diğerleri

Her şeyi sizin bilmeniz gerekmesin.

Mevcut programlarınızı değiştirmeden.

pysflow.com

+90 552 797 07 97

Bu sahnelerden kaçısı sizin şirketinizde de yaşanıyor?

Sektör fark etmez. Bir iş birden fazla kişinin elinden geçiyorsa bu cümleler bir gün mutlaka duyulur. Her biri için kısa bir film hazırladık.

VAKA 06 Sözlü onay. Peki onay şimdi kimde bekliyor? PysFlow SATIN ALMA ONAYI	SATIN ALMA ONAYI “Tamam, alın.” Onay koridorda sözlü olarak verildi; hiçbir yerde kaydı yok. Dördüncü gün üretim hattı hâlâ parça bekliyor.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin
VAKA 02 Haftaya salı. Peki salı kimin aklında? PysFlow TAHSİLAT	TAHSİLAT “Haftaya salı öderim.” Söz, yapışkan bir nota yazıldı. Salı geldi ama kimse hatırlamadı.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin
VAKA 03 Bunu kim üstlenmişti? Her toplantı bu soruyla başlıyordu. PysFlow TOPLANTI YÖNETİMİ	TOPLANTI “Bunu kim üstlenmişti?” Kararlar ayrı ayrı defterlere dağılmış. Aynı konu üçüncü kez gündemde.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin
VAKA 04 Ödemem nerede? Tedarikçinin en sık sorduğu soru PysFlow TEDARİKÇİ ÖDEME	TEDARİKÇİ ÖDEMESİ “Ödemem nerede?” Tedarikçi üçüncü kez arıyor. Ödemenin hangi aşamada olduğunu kimse göremiyor.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin
VAKA 05 İlettim. Peki şikâyet şimdi nerede? PysFlow MÜŞTERİ HİZMETLERİ	MÜŞTERİ HİZMETLERİ “İlettim.” Şikâyet birine iletildi ama sonucu takip edilmedi. Müşteri yeniden arıyor.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin
VAKA 01 Denetim yarın. Kanıt nerede? PysFlow KALİTE VE DENETİM	KALİTE VE DENETİM “Denetim yarın.” Kayıtlar bir deftere, bir telefona, bir dosyaya dağılmış. Kanıt aranıyor.  Kodu okutun, kısa filmi izleyin

İkiden fazlası tanıdık geliyorsa sorun çalışanlarınızda değil, süreçtedir. Süreç ise düzeltilebilir.

Bu sahnelerdeki soruların cevabı bugün birkaç kişinin hafızasında, çoğu zaman da yöneticinin kendisinde. Kurumsallaşma, bu bilginin kişilerin hafızasından çıkıp işin kendisine yerleşmesidir.

Bir yazılımla değil, sizi dinleyerek başlıyoruz

Her şirketin süreci kendine özgüdür. Bu yüzden işe bir ürün göstererek değil, sizin için baş ağrısı olan konuları dinleyerek başlıyoruz. Teknoloji, birlikte tasarladığımız sürecin üzerine en son kurulur.

01

Dinliyoruz

Sizi zorlayan konuları yönetimden sahadaki çalışana kadar, işi bizzat yapan herkesten dinliyoruz.

- ✓ Yönetim ve ekip görüşmeleri
- ✓ İşin yerinde gözlemlenmesi
- ✓ Kayıp noktalarının önceliklendirilmesi

02

Süreci tasarlıyoruz

Kim, neyi, hangi sırayla, kimin onayıyla yapacak? Kuralları sizinle birlikte netleştiriyoruz.

- ✓ Akış ve sorumluluklar
- ✓ Yetki ve onay kuralları
- ✓ İzlenecek göstergeler

03

Doğru teknolojiyi kuruyoruz

Tasarlanan süreci işinize en uygun teknolojiyle kuruyoruz; gerektiğinde size özel uygulamalarla tamamlıyoruz.

- ✓ Firmanıza göre yapılandırma
- ✓ Size özel geliştirme
- ✓ Eğitim ve devreye alma

SONUÇ: HER İŞ İÇİN DÖRT SORUNUN CEVABI TEK YERDE

Kimde?

Her işin tek ve belli bir sahibi var.

Ne durumda?

Hangi aşamada olduğu sormadan görülüyor.

Ne zamandır?

Bekleyen iş, gecikmeden önce fark ediliyor.

Ne oldu?

Kimin ne zaman ne yaptığı değişmez biçimde kayıtlı.



Projeleriniz PMP® sertifikalı danışmanlarla yürütülür.

PMP (Project Management Professional), uluslararası alanda en çok tanınan proje yönetimi sertifikalarından biridir. ABD merkezli Project Management Institute (PMI) tarafından, belgelenmiş proje yönetimi deneyimi ve eğitim şartını karşılayıp kapsamlı bir sınavı geçen profesyonellere verilir ve düzenli mesleki gelişimle yenilenir. Sizin için anlamı: Projenizin kapsamı, zamanı, riskleri ve paydaşları tanımlı bir disiplinle yönetilir.

Şirketinizdeki bütün işler tek ekranda; herkes kendi sorumluluğunu görür

Sistem, tasarlanan sürece göre yapılandırılır: İş tipleri, aşamalar, yetkiler ve alanlar firmanızın kendi diliyle tanımlanır. Satın alma talebinden şikâyeteye, ödemeden toplantı kararına kadar her iş aynı düzenle açılır, sahibine ulaşır, ilerler ve kapanır.

İşler · Açık olanlar						TEMSİLİ EKRAN
Süzgeç:	Durum: açık	Proje: tümü	Atanan: tümü	Sıralama: bekleme süresi		
#	İŞ TİPİ	KONU	DURUM	KİMDE	TERMİN	BEKLİYOR
#1284	Satın alma talebi	Rulman seti · hat 2	Onayda	Genel Müdür	bugün	40 dk
#1281	Müşteri şikâyeti	Hasarlı teslimat	İşlemde	Depo	13.10	1 gün
#1279	Ödeme talebi	Tedarikçi faturası	Finans onayı	Mali İşler	14.10	5 sa
#1276	Toplantı kararı	Yeni vardiya planı	Gecikti	İK	10.10	3 gün
#1270	Birim talebi	Forklift bakımı	Kapandı	Bakım	11.10	—

- Projeler ve birimler.** Her birim ya da şube kendi alanında çalışır; yönetici hepsini bir arada görür.
- İş akışı.** Hangi rolün hangi işi hangi aşamaya taşıyabileceği kurallarla belirlenir.
- Kayıtlı sorgular.** “Bana atanan gecikmiş işler” gibi listeler bir kez tanımlanır, tek tıklamayla açılır.
- E-posta bildirimi.** Bir iş size atandığında ya da güncellendiğinde haberdar olursunuz.
- Toplu işlem.** Çok sayıda iş tek seferde güncellenir; her iş yine kendi kurallarına tabidir.
- Roller ve yetkiler.** Kimin neyi görüp değiştirebileceği role göre belirlenir.
- Firmaya özel alanlar.** Tutar, müşteri, plaka, makine... İşinizin gerektirdiği alanlar eklenir; bu alanlar zorunlu ya da salt okunur yapılabilir.
- Değişmez geçmiş.** Her işte kimin ne zaman neyi değiştirdiği, ekleri ve yorumlarıyla birlikte saklanır.
- Zaman kaydı.** Hangi işe ne kadar emek harcadığı ölçülebilir.
- Firmanıza ayrı kurulum.** Verileriniz başka firmaların verileriyle aynı sistemde tutulmaz.

BİR İŞİN YOLCULUĞU

01 · AÇILIR

Tek kanaldan

Telefon, WhatsApp ya da koridor yerine tek kanaldan açılır; gerekli bilgiler zorunlu alanlarla alınır.

02 · SAHİBİNE DÜŞER

Belli bir kişiye

Tanımlı kurala göre birime, role ya da tutara bakılarak doğru kişiye atanır.

03 · İLERLER

Görünür adımlarla

Her adım kayıt altındadır; talebi açan kişi kimseyi aramadan durumu görür.

04 · KAPANIR

Kanıtıyla

Kimin ne zaman ne yaptığı ekleriyle birlikte saklanır ve raporlanabilir.

Süreciniz kendine özgüyse, teknolojiniz de öyle olmalı

Teknolojiyi sürece uyarlarız, süreci teknolojiye değil. İşinizin gerektirdiği yerde size özel uygulamalar ve yönetim raporları geliştiriyoruz. Aşağıda gerçekleştirdiğimiz çalışmalardan örnekler yer alıyor.

KALİTE VE DENETİM

Denetim sabahı kanıt aramaya son

Uygunsuzluklar ve düzeltici-önleyici aksiyonlar sorumlusu ve terminiyile kayıt altında. Denetimde istenen kanıt, dosya dosya aramaya gerek kalmadan doğrudan sürecin kaydından alınıyor. **Gerçek vaka · üretim: Denetim öncesinde kanıt derleme süresi haftalardan 1-2 güne indi.**

YÖNETİM RAPORLARI

Süreç verisinden yönetici ekranları

İş takip sistemindeki kayıtlardan elde edilen bekleme süresi, birim yükü, gecikme ve tekrar eden sorunlar gibi göstergeler grafiklerle izleniyor. **Gerçek vaka · inşaat: Haftalık durum raporunu hazırlama süresi 4-5 saatten 30 dakikanın altına indi.**

SÜREÇ OTOMASYONU

Kendi kendine ilerleyen adımlar

Tutarına göre doğru onaycıya kendiliğinden yönelen talepler, termin gelmeden gönderilen hatırlatmalar, bir sonraki toplantının gündemine kendiliğinden taşınan açık kararlar.

BİRLİKTE ÇALIŞMA

Mevcut programlarınızın yanında

Muhasebe, ERP ve stok programlarınız değişmez. PysFlow, bu programların kapsamadığı takip ve onay boşluğunu doldurur.

NASIL KARAR VERİYORUZ?

Teknoloji kararı, süreç netleştikten sonra verilir.

Süreç keşfinin sonunda ihtiyacınızın hangi teknolojiyle ve hangi kapsamda en doğru biçimde karşılanacağını birlikte belirliyoruz. Kapsam yazılı olarak netleşir; ihtiyacınız olmayan bir yazılımı önermiyoruz.

SİZE ÖZEL GELİŞTİRME NASIL İLERLER?

01

Dinliyoruz

İhtiyacı, onu her gün yaşayan ekipten birinci ağızdan dinliyoruz.

02

Kapsamı yazıyoruz

Ne yapılacağı ve ne yapılmayacağı yazılı olarak belirlenir.

03

Geliştiriyoruz

Ara sürümleri ekibinizle deneyerek ilerliyoruz.

04

Devreye alıyoruz

Ekip eğitimi ve kullanıcı belgeleriyle teslim ediyoruz.

Farklı sektörler, aynı sorun: takipsiz kalan iş

Sektörden bağımsız çalışıyoruz: Bugün **200'ü aşkın süreç canlı kullanımda** ve **1000'i aşkın kullanıcı ile paydaşa** ulaşıyor. Aşağıdakiler bu projelerden seçilmiş gerçek vakalardır; firma adları gizlilik gereği paylaşılmaz.

✓ GERÇEK VAKA • YAPI & TEDARİK

Satın alma onayı

4 → 1,5 gün

ortalama onay süresi

Önce: Onaylar e-posta ve ıslak imzayla yürüyordu.

Sonra: Talepler tutarına göre doğru onaycıya kendiliğinden yönleniyor ve tek ekrandan izleniyor.

✓ GERÇEK VAKA • GIDA

Tahsilat

%40

gecikmiş tahsilatta artış

Önce: Ödeme sözleri ve aramalar kayıt altında değildi.

Sonra: Vade bazlı takip, kayıtlı görüşmeler ve planlı arama düzeni kuruldu.

✓ GERÇEK VAKA • OTOMOTİV YAN SANAYİ

Birimler arası talepler

%40

birimler arası yanıt süresinde kısalma

Önce: Talepler WhatsApp gruplarında kayboluyordu.

Sonra: Her talep açıkça bir birime atılıyor; kabul ediliyor ya da gerekçesiyle geri çevriliyor.

✓ GERÇEK VAKA • EĞİTİM KURUMU

Toplantı kararları

%50 → %90+

kararların takip edilme oranı

Önce: Kararlar not defterlerinde kalıyordu. **Sonra:** Her karar sorumlusu ve tarihiyle göreve dönüşüyor.

✓ GERÇEK VAKA • PERAKENDE & E-TİCARET

Müşteri şikâyetleri

≈ sıfır

takipsiz kalan talep

Önce: Şikâyetin kimde olduğu belirsizdi. **Sonra:** Her şikâyet sorumlusu ve terminiyile kayıt altında; kök neden görülebiliyor.

✓ GERÇEK VAKA • ENERJİ & TEDARİK

Tedarikçi ödemesi

%20 → <%5

vadesi geçtikten sonra yapılan ödeme payı

Önce: Ödeme talepleri sözlü ve eksik evrakla geliyordu.

Sonra: Talepler tek kanaldan, evrakıyla birlikte geliyor; onay kademeleri sırayla ilerliyor.

✓ GERÇEK VAKA • LOJİSTİK & DAĞITIM

Sevkiyat talepleri

%30 → <%5

eksik bilgiyle gelip geri dönen talep

Önce: Araç talepleri telefonla, eksik bilgiyle geliyordu.

Sonra: Talepler zorunlu alanları olan tek bir formdan geliyor; tıkanıklık anında görülüyor.

✓ GERÇEK VAKA • HİZMET & PERAKENDE

İç destek talepleri

%65 → %85+

hedef süre (SLA) içinde kapanan talep

Önce: Talepler koridorda ve telefonda kalıyordu. **Sonra:** Her talep bir destek kaydıyla açılıyor ve önceliğine göre sıraya giriyor.

ÇALIŞTIĞIMIZ SEKTÖRLERDEN ÖRNEKLER

Yapı & tedarik

Gıda üretimi

Toptan ticaret

Perakende & e-ticaret

Otomotiv yan sanayi

Lojistik & dağıtım

Enerji

Üretim & ticaret

İnşaat & taahhüt

Mobilya

Sağlık

Eğitim

Otel & konaklama

Turizm & hizmet

Hukuk

Yazılım & teknoloji

Vakalar, pysflow.com/referanslar sayfasında yayımlanan 20 vakadan seçilmiştir. Sonuçlar ilgili firmanın kendi sürecine aittir; her firmada süreç keşfiyle ayrıca değerlendirilir.

Şirketinizde işlerin ne kadarı kişilere bağlı?

Sorulara içtenlikle cevap verin. Doğru ya da yanlış cevap yoktur; bu test, nereden başlanacağını gösteren bir haritadır.

01	Bir işin şu an kimde olduğunu, kimseyi aramadan öğrenebiliyor musunuz?	☐ Evet	☐ Hayır
02	Talepler WhatsApp, telefon ya da koridor yerine tek bir kanaldan mı geliyor?	☐ Evet	☐ Hayır
03	Verilen onaylar yazılı ve sonradan bulunabilir mi?	☐ Evet	☐ Hayır
04	Toplantıda alınan her kararın bir sorumlusu ve tarihi var mı?	☐ Evet	☐ Hayır
05	Bir çalışan izne çıktığında onun işleri kaldığı yerden sürüyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır
06	Müşteri ya da tedarikçi “ne oldu?” diye aradığında cevap hemen verilebiliyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır
07	Gecikme riski taşıyan işleri, gecikme yaşanmadan önce görebiliyor musunuz?	☐ Evet	☐ Hayır
08	Hangi birimde ne kadar iş biriktiğini rakamla söyleyebiliyor musunuz?	☐ Evet	☐ Hayır
09	Aynı sorunun tekrarlandığını kayıtlardan görebiliyor musunuz?	☐ Evet	☐ Hayır
10	Siz yokken de işler aynı hızda ilerliyor mu?	☐ Evet	☐ Hayır

0–2 “Hayır”
Süreçleriniz büyük ölçüde oturmuş. İyileştirme fırsatlarına birlikte bakabiliriz.

3–5 “Hayır”
Bazı işler kişilerin hafızasına bağlı. Tek bir süreçle başlamak için iyi bir zaman.

6+ “Hayır”
Bilgi büyük ölçüde kişilerde. Kurumsallaşmanın ilk adımı bu bilgiyi kayda almak.

Sonucunuzu ön görüşmeye getirin; 30 dakikalık görüşmeyi bu cevaplar üzerinden değerlendirelim.

BENZER SÜREÇLERİ YAŞAYANLAR NE DİYOR?

“

Şimdi talep açılır açılmaz onay sırası belli; kimde ne kadar beklediği görünüyor. ‘Sözlü onay’ diye bir şey kalmadı.

Emre Bey · Satın Alma Şefi · Üretim

“

Müşteri aradığında son durumu telefon trafiğiyle öğreniyorduk. Artık müşteri hiç aramasa bile tüm talepleri baştan sona takip edebiliyoruz.

Serap Hanım · Müşteri Hizmetleri Yöneticisi · Hizmet

“

Artık her uygunsuzluk, açıldığı andan kapandığı ana kadar adım adım kayıtlı. Denetimde istenen kaydı dakikalar içinde çıkarıyoruz.

Merve Hanım · Kalite Yöneticisi · İlaç

Gerçek müşteri geri bildirimlerinden kısaltılmıştır; firma adları gizlilik gereği paylaşılmaz. Tamamı: pysflow.com/referanslar

NASIL BAŞLARIZ?

Büyük bir proje değil, tek bir süreçle başlıyoruz

İşiniz dururken değil, işiniz akarken. Sonucu gördükten sonra bir sonraki sürece geçiyoruz.

01

Ön görüşme

30 dakika, ücretsiz.
Şirketinizin baş ağrısı olan konuları dinliyoruz.

02

Süreç keşfi

Mevcut işleyişi inceliyor, en çok kayba yol açan noktaları belirliyoruz.

03

İlk süreç

Seçilen süreci kurup ekibinizle birlikte devreye alıyoruz.

04

Ölçüm ve yaygınlaştırma

Sonucu birlikte ölçüyor, sıradaki sürece geçiyoruz.

Mevcut programımızı bırakmamız gerekir mi?

Hayır. Muhasebe, ERP ve stok programlarınız yerinde kalır.

Paket bir yazılım mı sunuyorsunuz?

Hayır. Önce süreci tasarlıyoruz; teknoloji bu tasarıma göre şekillenir ve firmanıza özel kurulur.

Verilerimiz nerede durur?

Her firmaya ayrı kurulum yapılır; verileriniz başka firmalarla aynı sistemde tutulmaz.

Bu tablo size de tanıdık geldiyse, konuşalım.

30 dakikalık ön görüşme ücretsizdir ve hiçbir taahhüt gerektirmez.

TELEFON +90 552 797 07 97

0552 PYS 0 PYS

E-POSTA info@pysflow.com

WEB pysflow.com

**Görüşme isteyin**

Formu doldurun, sizinle iletişime geçelim.

**WhatsApp'tan yazın**

Mesajınız hazır olarak açılır.

LinkedIn
PysFlowInstagram
@pysflowYouTube
@ppysflowTikTok
@pysflowFacebook
/pysflowPinterest
@ppysflowWhatsApp
0552 797 07 97